



Na temelju članka 55. Statuta Hrvatskog motociklističkog saveza (HMS), Nadzorni odbor HMS-a na sjednici održanoj 25.03.2026. godine donosi

POSLOVNIK O RADU NADZORNOG ODBORA HRVATSKOG MOTOCIKLISTIČKOG SAVEZA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Poslovníkom o radu Nadzornog odbora HMS-a utvrđuje se:

1. način sazivanja i priprema sjednica,
2. način rada sjednica, postupak o donošenju odluka i zaključaka,
3. način izbora predsjednika Nadzornog odbora,
4. prava i obveze članova Nadzornog odbora,
5. ostvarivanje javnosti rada.

1. NAČIN SAZIVANJA I PRIPREMA SJEDNICA

Članak 2.

Sjednice Nadzornog odbora su redovne i izvanredne.

Članak 3.

Sjednica Nadzornog odbora saziva predsjednik s prijedlogom dnevnog reda, prijedlozima odluka, zaključaka i slično, osam dana prije održavanja sjednice.

Sjednicu mogu sazvati i članovi Nadzornog odbora (preostala dva člana) ako to ne učini predsjednik, i to u roku od 15 dana. Za sjednicu Nadzornog odbora koju sazivaju preostala dva člana, dužni su uz poziv pripremiti i cijeli tijek sjednice (materijali i drugo).

Materijali za sjednicu Nadzornog odbora dostavljaju se uz poziv za sjednicu, a u iznimnim slučajevima materijal se može dati na samoj sjednici. Hoće li se o njemu raspravljati na toj sjednici, odlučit će članovi Nadzornog odbora. U tom će slučaju početak rada sjednice biti odgođen za 30 minuta radi upoznavanja članova Nadzornog odbora sa materijalima.

Na sjednicama Nadzornog odbora vodi se zapisnik u kojem se naročito navodi ime i prezime prisutnih članova, tko je raspravljao, te usvojene odluke i zaključci.

Sjednice Nadzornog odbora u posebnim slučajevima mogu se održavati i elektroničkim putem.

Zapisnik vodi jedan od članova Nadzornog odbora ili osoba iz tajništva HMS-a.

Zapisnik potpisuje zapisničar i predsjedatelj sjednice.



Članak 4.

Izvanredne sjednice sazivaju se samo u slučaju hitne potrebe za donošenjem odluka iz nadležnosti Nadzornog odbora zbog čega nije moguće održati rok od osam dana za dostavljanje poziva s dnevnim redom i materijalima za sjednicu.

Izvanredne sjednice saziva predsjednik Nadzornog odbora telefonski ili putem elektroničke pošte u roku 24 sata, a problematika može biti izložena i usmeno.

Izvanrednu sjednicu mogu sazvati i preostala dva člana Nadzornog odbora i to samo ako istu na njihov prijedlog neće sazvati predsjednik Nadzornog odbora.

2. NAČIN RADA SJEDNICA, POSTUPAK O DONOŠENJU ODLUKA I ZAKLJUČAKA

Članak 5.

Predsjednik Nadzornog odbora na početku sjednice daje na raspravu predloženi dnevni red. Ako od prisutnih članova Nadzornog odbora na sjednici nema prigovora niti izmjena i dopuna predloženog dnevnog reda, predsjednik daje prijedlog dnevnog reda na usvajanje. U slučajevima kada se sjednica održava na prijedlog preostala dva člana Nadzornog odbora, sjednicu vodi jedan od članova predlagatelja u svojstvu predsjedavajućeg.

Daljnji tijek sjednice Nadzornog odbora teče sukladno usvojenom dnevnom redu.

Predsjednik ili predsjedavajući nakon uvodnog izlaganja o pojedinoj točki dnevnog reda ili bez iste (ako je primjerice priložen radni materijal uz točku dnevnog reda), otvara raspravu o odgovarajućoj točki dnevnog reda. Pravo rasprave ima svaki prisutni član Nadzornog odbora i ostali pozvani na sjednicu Nadzornog odbora. Sudionik u raspravi dužan je pridržavati se teme o kojoj se u pojedinoj točki dnevnog reda raspravlja.

Nakon što se više nitko ne javlja za riječ, predsjednik ili predsjedavajući zaključuje raspravu i daje na glasanje predložene zaključke ili odluke.

Nadzorni odbor donosi pravovaljane odluke i zaključke ako sjednici prisustvuje jedan više od polovine članova Nadzornog odbora.

Odluke i zaključci Nadzornog odbora punovažni su ako se za njih izjasni natpolovična većina prisutnih.

Prilikom donošenja svojih odluka, Nadzorni odbor dužan je pridržavati se svih odredbi Statuta i drugih važećih pravilnika HMS-a.

Članak 6.

Član Nadzornog odbora ima pravo iznositi svoje stavove i mišljenja na sjednici Nadzornog odbora. Član Nadzornog odbora može izdvojiti svoje mišljenje prilikom donošenja odluka i zaključaka što se unosi u zapisnik.



Članak 7.

Članovi Nadzornog odbora imaju pravo i dužnost aktivno sudjelovati u pripremi sjednica Nadzornog odbora, predlagati odluke, zaključke i stavove o pitanjima koja su na dnevnom redu sjednice.

Članak 8.

Članovi Nadzornog odbora dužni su obavještavati Skupštinu, Upravni odbor, predsjednika i glavnog tajnika HMS-a o pitanjima i problemima u svezi ostvarivanja programa rada, odluka i zaključaka Skupštine i njenih tijela.

Članak 9.

Odluke i zaključci Nadzornog odbora jednako obvezuju sve članove Nadzornog odbora bez obzira kako je pojedini član Nadzornog odbora o donesenoj odluci glasao.

Član Nadzornog odbora je obavezan usvojene odluke i zaključke Nadzornog odbora provoditi u praksi.

Članak 10.

Odluke i izvodi iz odluka dostavljaju se predsjedniku, glavnom tajniku ili drugim tijelima ili osobama na koje se odnose u roku od 8 dana.

Odluke i zaključke, kao i njihove izvode, potpisuje predsjednik ili predsjedavajući sjednice Nadzornog odbora.

3. NAČIN IZBORA PREDSJEDNIKA NADZORNOG ODBORA

Članak 11.

Nadzorni odbor iz svojih redova - članova bira predsjednika. Predsjednik se bira na prvoj konstituirajućoj sjednici Nadzornog odbora.

Izabranog predsjednika u slučaju spriječenosti može mijenjati jedan od članova Nadzornog odbora.

Izbor predsjednika Nadzornog odbora obavlja se javno.

4. PRAVA I OBVEZE ČLANOVA NADZORNOG ODBORA

Članak 12.

Prava i obveze članova Nadzornog odbora određena su u člancima 54. i 55. Statuta HMS-a, a to su:



- nadzire pravilnu primjenu Statuta i drugih općih akata,
- obavlja financijsku kontrolu poslovanja HMS-a,
- podnosi Skupštini godišnji izvještaj o financijskoj kontroli cjelokupnog poslovanja HMS-a,
- kontrolira godišnju inventuru sredstava HMS-a,
- ima pravo i dužnost da o uočenim nepravilnostima izvijesti Skupštinu i tijela kod kojih je nepravilnosti uočio.

5. JAVNOST RADA

Članak 13.

Sjednicama Nadzornog odbora mogu biti nazočni i drugi članovi HMS-a kao i predstavnici javnog priopćavanja.

Izuzetno, Nadzorni odbor može donijeti odluku da održi zakazanu zatvorenu sjednicu bez nazočnosti drugih osoba.

O zatvorenoj će sjednici predsjednik ili predsjedatelj dati obrazloženje prije donošenja odluka.

Odluke i zaključci Nadzornog odbora bit će objavljeni na internetskim stranicama HMS-a.

Članak 14.

Na sjednicu Nadzornog odbora mogu biti pozvani i drugi dužnosnici HMS-a ili stručne osobe, ovisno o problematici o kojoj se raspravlja. Odluku o tome donosi predsjednik ili predsjedavajući Nadzornog odbora.

II. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen na Internet stranicama HMS-a.

Usvajanjem ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Nadzornog odbora donesen na sjednici Nadzornog odbora održanoj 19.04.2021. godine

Broj: 3/2026

U Zagrebu, 25.03.2026.

Predsjednik Nadzornog odbora

Vjekoslav Pavelić