

**PRIJEDLOG**

**POSLOVNIKA O RADU**

**SKUPŠTINE**

**HRVATSKOG MOTOCIKLISTIČKOG SAVEZA**

**Zagreb, 28.03.2026.**

Temeljem odredbi članka 29, točka 6. Statuta Hrvatskog motociklističkog saveza (HMS-a) Skupština Hrvatskog motociklističkog saveza (HMS-a) na sjednici održanoj 28.03.2026. donosi

## **POSLOVNIK O RADU**

### **SKUPŠTINE HRVATSKOG MOTOCIKLISTIČKOG SAVEZA**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Poslovnikom o radu Skupštine HMS-a (dalje u tekstu: Poslovnik) uređuju se pitanja verifikacije mandata i djelovanja zastupnika članova HMS-a (dalje u tekstu: Zastupnik) u Skupštini HMS-a (dalje u tekstu: Skupština), sazivanja i održavanja sjednica, osnova rada tijela Skupštine, javnosti rada i druga pitanja od značaja za rad Skupštine.

##### **Članak 2.**

Odredbe Poslovnika obvezne su za sve zastupnike/opunomoćenike u Skupštini, kao i za ostale osobe koje prisustvuju sjednici.

##### **Članak 3.**

O primjeni Poslovnika skrbe Predsjednik HMS-a kao i osobe koje on za to pismeno ovlasti.

#### **II. ZASTUPNIK U SKUPŠTINI**

##### **1. Verifikacija mandata**

##### **Članak 4.**

Zastupnikom u Skupštini smatra se osoba koja zastupa punopravnu članicu HMS-a, odnosno opunomoćena je u pisanoj formi na obrascu dostavljenom od HMS-a, od strane tijela/organa članice HMS-a (dalje u tekstu: Članice), a čiji je mandat verificirala Skupština.

##### **Članak 5.**

Mandat ovlaštenog Zastupnika u Skupštini verificira Skupština na sjednici.

##### **Članak 6.**

6.1. Verifikacija mandata Zastupnika u Skupštini vrši se temeljem provjere pravovaljanosti mandata koju obavlja Komisija za verifikaciju (dalje u tekstu: Komisija).

6.2. Komisiju u sastavu od najmanje tri člana od kojih je jedan predsjednik kojeg imenuje Skupština.

##### **Članak 7.**

Komisija vrši provjeru mandata na sjednici Skupštine uvidom u verifikacijske listiće/punomoći ovjerene potpisom ovlaštene osobe Članice te pečatom iste Članice (ukoliko članica svojim Statutom koristi pečat), odnosno uvidom u popis članica koji Komisiji dostavlja Glavni tajnik HMS-a.

#### Članak 8.

- 8.1. Komisija nakon izvršenih provjera u skladu s člancima 6. i 7. ovog Poslovnika, podnosi izvješće Skupštini.
- 8.2. Nakon rasprave o izvješću Komisije, Skupština javnim glasanjem odlučuje o pravovaljanosti i verifikaciji mandata Zastupnika u Skupštini.

#### Članak 9.

- 9.1. Ako Komisija ospori pravovaljanost mandata Zastupnika u Skupštini, o verifikaciji svakog mandata posebno odlučuje Skupština u roku od najduže 60 minuta.
- 9.2. Skupština ne smije verificirati mandat Zastupnika suprotno čl. 25. Statuta HMS-a osim u slučaju isključenja iz članstva a sukladno čl. 25, točka 2. Statuta HMS-a.
- 9.3. Zastupnik čiji mandat nije verificiran nema pravo sudjelovanja u radu Skupštine.

#### Članak 10.

Nakon odluke Skupštine o verifikaciji mandata, Zastupnik u Skupštini može obnašati dužnosti, izvršavati obveze i ostvarivati svoja prava u skladu s odredbama ovog Poslovnika i Statuta HMS-a.

#### Članak 11.

- 11.1. Mandat Zastupnika u Skupštini počinje teći prvom verifikacijom mandata i traje do kraja mandatnog razdoblja za koje je izabran što ne isključuje ponovnu verifikaciju mandata na idućoj sjednici Skupštine.
- 11.2. Mandat Zastupniku u Skupštini može prestati i prije isteka mandatnog razdoblja za koji je izabran sukladno aktima HMS-a.

## 2. Utvrđivanje kvoruma

#### Članak 12.

- 12.1. Temeljem izvješća Komisije Skupština utvrđuje postojanje kvoruma, odnosno je li na sjednici Skupštine prisutan dovoljan broj Zastupnika u Skupštini za donošenje odluka. Za donošenje odluka potrebno je da sjednici Skupštine nazoči natpolovičan broj Članica Skupštine.
- 12.2. U slučaju nedostatnog broja glasova za pravovaljano odlučivanje na pojedinoj sjednici, čeka se 30 minuta i nakon toga sjednica Skupštine će se održati ako je nazočno najmanje 1/3 članica.

## 3. Dužnosti, prava i obveze

#### Članak 13.

U obnašanju svojih dužnosti Zastupnik ima pravo i obvezu sudjelovati u radu i odlučivati u Skupštini, zasnivajući svoja stajališta i uvjerenja na ciljevima i zadaćama utvrđenim Statutom HMS-a. Slijedom toga:

- sudjelovati u radu Skupštine i drugih tijela u koje je izabran,

- odlučivati o pitanjima o kojima odlučuje Skupština,
- izvještavati članice koje predstavlja o radu Skupštine i o svom radu u Skupštini Saveza,
- pokretati raspravu o pitanjima iz djelokruga Skupštine i predlagati odgovarajuće odluke,
- sudjelovati u izvršavanju zadaća utvrđenih odlukama Skupštine,
- postavljati pitanja, tražiti odgovore te podatke i stručnu pomoć od tijela Saveza,
- obveza je članova Skupštine u svakoj prigodi zastupati i štiti interese Saveza, motociklističkog sporta i olimpizma, te interese udruge koju predstavljaju.

### **III. SJEDNICA SKUPŠTINE**

#### **1. Sazivanje**

##### Članak 14.

- 14.1. Sjednice Skupštine saziva i predsjedava im predsjednik HMS-a, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti zamjenik predsjednika.
- 14.2. Sjednica Skupštine saziva se u pisanom obliku.

##### Članak 15.

Predsjednik HMS-a saziva sjednicu Skupštine u sljedećim slučajevima:

- kad ocijeni da je to potrebno, a najmanje jednom godišnje
- temeljem zaključka Upravnog odbora HMS-a
- na obrazloženi pisani zahtjev Nadzornog odbora HMS-a
- na obrazloženi pisani zahtjev najmanje jedne trećine Članica Saveza

#### **2. Poziv i materijali**

##### Članak 16.

- 16.1. Poziv s dnevnim redom objavljuje se na mrežnim (web) stranicama Saveza najkasnije 15 dana prije održavanja sjednice.
- 16.2. Pisani materijali za predloženi dnevni red, s oznakom dana i mjesta održavanja sjednice Skupštine Saveza, šalju se članicama Saveza najkasnije 10 dana prije održavanja sjednice.

##### Članak 17.

- 17.1. Zastupnik u Skupštini u pravilu se odaziva pozivu za sjednicu Skupštine te time omogućuje redovito funkcioniranje Skupštine.
- 17.2. U slučaju objektivne spriječenosti prisustvovanja Zastupnika sjednici Skupštine, nadležno tijelo članice HMS-a čiji je Zastupnik spriječen, može pisanom odlukom imenovati zamjenika/opunomoćenika za tu sjednicu.
- 17.3. Mandat zamjenskog Zastupnika u Skupštini za tu sjednicu podliježe propisanoj proceduri verifikacije istovjetno kao i za redovitog Zastupnika.

### 3. Tijek odvijanja sjednice

#### Članak 18.

- 18.1. Tijek odvijanja sjednice Skupštine i Dnevni red predlaže predsjednik HMS-a, odnosno osoba koja ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje (dalje u tekstu: predsjedavajući).
- 18.2. Dnevni red se usvaja na početku sjednice većinom glasova prisutnih Zastupnika u Skupštini.
- 18.3. Poslovnik o radu Skupštine HAKS-a se usvaja na početku sjednice većinom glasova prisutnih Zastupnika na Skupštini.

#### Članak 19.

- 19.1. Prijedlog Dnevnog reda i/ili Poslovnika sjednice Skupštine može biti izmijenjen i/ili dopunjen.
- 19.2. Prijedlozi izmjena i/ili dopuna Dnevnog reda i/ili Poslovnika moraju biti obrazloženi od predlagatelja.
- 19.3. O prijedlogu Dnevnog reda i/ili Poslovnika sjednice Skupštine i eventualnim izmjenama i dopunama, odlučuje se glasanjem bez rasprave.

### 4. Rasprava

#### Članak 20.

- 20.1. Nakon usvajanja Dnevnog reda sjednice Skupštine prelazi se na raspravu o pojedinim točkama, redosljedom koji je utvrđen Dnevnim redom.
- 20.2. O svakoj se točki Dnevnog reda prije odlučivanja otvara rasprava koja traje sve dok ima prijavljenih govornika, nakon čega predsjedavajući zaključuje raspravu.

#### Članak 21.

- 21.1. Prijave za riječ podnose se dizanjem ruke. Prijave za riječ podnose se sve do zaključenja rasprave. Predsjedavajući daje riječ govornicima po redu prijave za raspravu.
- 21.2. Sudionik u raspravi treba govoriti samo o pitanju koje je predmet rasprave, i to kratko, bez ponavljanja izlaganja koja su već iznijeta na sjednici te je dužan držati se predmeta rasprave.
- 21.3. Ako se govornik udalji od predmeta rasprave, predsjedavajući će ga opomenuti i pozvati da se drži predmeta rasprave, a u ponovljenom slučaju može mu oduzeti riječ.
- 21.4. U pravilu, nitko ne može govoriti o istom predmetu rasprave više od dva puta, osim uz posebno dopuštenje predsjedavajućeg.
- 21.5. Svaki sudionik rasprave prilikom prvog izlaganja po svakoj točki Dnevnog reda može izlagati najviše 3 (tri) minute, a prilikom eventualnog drugog izlaganja ne može govoriti duže od 1 (jedne) minute.

#### Članak 22.

- 22.1. Kad rasprava o nekim pitanjima traje dulje, predsjedavajući može predložiti da se ograniči ukupno trajanje rasprave.

22.2. O ograničavanju rasprave odlučuje Skupština.

#### Članak 23.

23.1. Za povredu reda na sjednici predsjedavajući može dati opomenu i oduzeti riječ Zastupniku koji se ne pridržava reda.

23.2. Opomena se može izreći Zastupniku koja svojim ponašanjem ili govorom narušava red i koja se ne pridržava Dnevnog reda ili odredaba ovog Poslovnika.

23.3. Riječ će beziznimno biti oduzeta Zastupniku koja nakon izrečene opomene i dalje narušava red.

23.4. U slučaju višekratnog kršenja reda od strane pojedinog Zastupnika, predsjedavajući može isključiti i udaljiti Zastupnika sa sjednice Skupštine.

#### Članak 24.

Predsjedavajući može dati riječ pojedinom Zastupniku u Skupštini ili drugoj osobi u tijeku rasprave o određenom pitanju:

- kada želi dobiti potrebno stručno ili drugo obrazloženje
- kada treba odgovoriti na direktno postavljeno pitanje
- kada je potrebno protumačiti stav iz prethodnog izlaganja tijekom rasprave.

#### Članak 25.

U radu sjednice Skupštine mogu sudjelovati i počasni članovi HMS-a kao i svi drugi pozvani na sjednicu ako im to predsjedavajući dopusti ali bez prava odlučivanja.

## 5. Glasanje

#### Članak 26 .

26.1. Nakon zaključenja rasprave predsjedavajući poziva Zastupnike u Skupštini koji imaju pravo glasa da glasaju o tekstu prijedloga odluke ili zaključka. U pravilu se glasa o cjelini prijedloga.

26.2. Ako su na prijedlog istaknuti amandmani, najprije se glasa o njima, a zatim o prijedlogu u cjelini.

26.3. O amandmanima se glasa redom kojim su podneseni. Usvojeni amandmani postaju sastavni dio prijedloga.

#### Članak 27.

Glasanje na sjednici Skupštine je javno, osim:

- U slučajevima predviđenim ovim Statutom ili ako Skupština odluči da glasovanje po pojedinim pitanjima bude tajno.
- Glasovanje pri izborima za tijela Saveza je tajno, ukoliko Skupština na samoj sjednici o tome ne donese drugačiju odluku.

#### Članak 28.

28.1. Javno glasanje provodi se podizanjem glasačkih kartona ZA, PROTIV i SUZDRŽAN koji su različitih boja.

28.2. Dodjelu glasačkih kartona vrši ovlaštena osoba HMS-a prilikom zaprimanja evidencijskih listića od prisutnih Zastupnika u Skupštini.

#### Članak 29.

29.1. Ako se rezultat javnog glasanja, proveden na način u Članku 31. ovog Poslovnika, ne može pouzdano utvrditi, glasanje se ponavlja provođenjem usmenog izjašnjavanja prozivkom svakog Zastupnika u Skupštini.

29.2. Prozvani Zastupnici izjašnjavaju se riječima: ZA, PROTIV ili SUZDRŽAN.

#### Članak 30.

Kada je glasanje tajno, provodi se na posebno pripremljenim i ovjerenim glasačkim listićima jednake boje, oblika i veličine.

### 6. Odlučivanje

#### Članak 31.

31.1. Odluke se na sjednicama Skupštine u pravilu donose natpolovičnom većinom glasova prisutnih Zastupnika u Skupštini s pravom glasa, a dvotrećinskom većinom glasova prisutnih Zastupnika s pravom glasa u slijedećim slučajevima:

- Kod donošenja Statuta kao i njegovih izmjena i dopuna
- Kod odlučivanja o prestanku rada Saveza

31.2. Brojanje glasova vrši predsjedavajući ili osoba odnosno tijelo koje on ovlasti.

#### Članak 32.

Izglasani tekst odluke, zaključka ili općeg akta, sastavni je dio Zapisnika sjednice Skupštine.

### IV. JAVNOST RADA

#### Članak 33.

Sjednice Skupštine su javne osim ako Skupština drugačije ne odluči.

#### Članak 34.

36.1. Javnost rada Skupštine ostvaruje se:

- Obavještavanjem javnosti o održavanju Skupštine pute, web stranice HMS-a
- Dostavljanjem poziva i pisanih materijala za sjednicu Zastupnicima u Skupštini,
- Objavom potrebnih informacija i odluka na web stranici HMS-a
- Putem drugih pogodnih načina

### V. ZAPISNICI SJEDNICA SKUPŠTINE

#### Članak 35.

35.1. O radu sjednice Skupštine vodi se Zapisnik koji se pohranjuje u arhivi tajništva HMS-a.

35.2. Zapisnik o radu sjednice Skupštine potpisuje imenovani zapisničar-ka i dva ovjerovitelja Zapisnika.

#### Članak 36.

Zapisnik sa sjednice Skupštine obvezno sadrži podatke:

- mjesto, vrijeme i trajanje sjednice

- ime predsjednika HMS-a odnosno osobe koja predsjedava sjednici
- imena Zastupnika u Skupštini koji su nazočni sjednici
- imena ostalih pozvanih osoba nazočnih na sjednici
- dnevni red sjednice
- ime zapisničara na sjednici
- imena ovjervitelja Zapisnika
- usvojene odluke, zaključke, opće i druge akte.

#### Članak 37.

37.1. Zapisnik sjednice Skupštine dostavlja se:

- Članicama HMS-a
- osobama čiji su materijali bili na Dnevnom redu ili na koje se mogu odnositi obveze i zadaće iz odluka i zaključaka sjednice Skupštine.

37.2. Zapisnik se dostavlja najkasnije u roku od najviše 15 dana od njegovog ovjeravanja, a najkasnije 60 dana od dana održavanja Sjednice Skupštine, te podliježe verifikaciji na slijedećoj Skupštini saveza.

#### Članak 38.

38.1. Izvornik Zapisnika sjednice Skupštine može se dati na uvid Zastupnicima u Skupštini u sjedištu HMS-a na njihov obrazloženi pisani zahtjev upućen predsjedniku HMS-a.

38.2. Na sva pitanja na koja nije moguće odgovoriti na Skupštini zbog nedostupne dokumentacije u tom trenutku, Zastupniku u Skupštini koji je postavio pitanje bit će naknadno dostavljeni odgovori u pisanoj formi.

## VI. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 39.

Odredbe ovog Poslovnika tumači Skupština.

#### Članak 40.

Izmjene i dopune Poslovnika vrši Skupština na isti način i po istom postupku po kojem je Poslovnik donesen.

#### Članak 41.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika isti će se primjenjivati na sjednici planske Skupštine HMS-a 28.03.2026.

#### Članak 42.

Ovaj Poslovnik smatra se usvojenim kad se za njega izjasni natpolovična većina prisutnih Zastupnika u Skupštini s pravom glasa.

**Miro Papec**  
predsjednik HMS-a

Zagreb, 28.03.2026.