

Na temelju članka 43. Statuta Hrvatskog motociklističkog saveza (HMS), Upravni odbor HMS-a je na sjednici održanoj 28. veljače 2026.godine donio

## **POSLOVNIK O RADU UPRavnOG ODBORA HRVATSKOG MOTOCIKLISTIČKOG SAVEZA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim poslovnikom uređuje se način rada Upravnog odbora HMS-a i njegovih tijela, i to:

1. način sazivanja i priprema sjednica,
2. način rada sjednica, postupak donošenja odluka i zaključaka,
3. način izbora tajnika, odbora, komisija, sportskih i stručnih direktora i drugih tijela,
4. ovlasti Predsjednika HMS-a i Glavnog tajnika HMS-a,
5. ostvarivanje javnosti rada.

### **1. NAČIN SAZIVANJA I PRIPREMA SJEDNICA**

#### **Članak 2.**

Sjednice Upravnog odbora su redovne i izvanredne.

#### **Članak 3.**

Sjednicu Upravnog odbora saziva Predsjednik HMS-a ili u njegovoj odsutnosti zamjenik predsjednika. Sjednica se saziva s prijedlogom dnevnog reda, prijedlozima odluka, zaključaka i slično, sedam dana prije održavanja sjednice.

Materijali za sjednicu Upravnog odbora dostavljaju se uz poziv, u iznimnim slučajevima materijal se može dati na samoj sjednici. Hoće li se o njemu raspravljati na toj sjednici, odlučit će članovi Upravnog odbora. U tom će slučaju početak rada sjednice biti odgođen za 30 minuta radi upoznavanja članova s materijalima.

Na sjednicama Upravnog odbora vodi se zapisnik u kojem se naročito navodi ime i prezime prisutnih članova, tko je raspravljao, te usvojene odluke i zaključci.

Zapisnik vodi Glavni tajnik ili osoba koju ovlasti Upravni odbor.

Zapisnik potpisuje zapisničar i predsjedatelj sjednice.

#### **Članak 4.**

Upravni odbor može održavati sjednice elektroničkim putem ako su svim članovima osigurani tehnički uvjeti za sudjelovanje u radu i glasanju.

Glasanje se može provoditi usmeno putem video veze, elektroničkom poštom ili drugim sigurnim elektroničkim putem.

Izvanredne sjednice sazivaju se samo u slučaju hitne potrebe za donošenjem odluka iz nadležnosti Upravnog odbora zbog čega nije moguće održati rok od sedam dana za dostavljanje poziva s dnevnim redom i materijalima za sjednicu.

Izvanredne sjednice saziva Predsjednik Upravnog odbora ili zamjenik i to telefonski ili e-mailom u roku 24 sata, a problematika može biti izložena i usmeno.

### **2. NAČIN RADA SJEDNICA, POSTUPAK O DONOŠENJU ODLUKA I ZAKLJUČAKA**

#### **Članak 5.**

Predsjedavajući sjednice Upravnog odbora na početku sjednice daje na raspravu predloženi dnevni red. Ako od prisutnih članova Upravnog odbora na sjednici nema prigovora niti izmjena i dopuna predloženog dnevnog reda, predsjedavajući daje prijedlog dnevnog reda na usvajanje.

Dalji tijek sjednice Upravnog odbora teče sukladno usvojenom dnevnom redu.

Predsjedavajući nakon uvodnog izlaganja o pojedinoj točki dnevnog reda ili bez iste (ako je primjerice priložen radni materijal uz točku dnevnog reda), otvara raspravu o odgovarajućoj točki dnevnog reda. Pravo rasprave ima svaki prisutni član Upravnog odbora i ostali pozvani na sjednicu. Sudionik u raspravi dužan je pridržavati se teme o kojoj se u pojedinoj točki dnevnog reda raspravlja.

Nakon što se više nitko ne javlja za riječ, predsjedavajući zaključuje raspravu i daje na glasanje predložene zaključke ili odluke.

Upravni odbor donosi pravovaljane odluke i zaključke ako sjednici prisustvuje jedan više od polovine članova.

Odluke i zaključci Upravnog odbora punovažni su ako se za njih izjasni natpolovična većina prisutnih.

Prilikom donošenja odluka, Upravni odbor dužan je pridržavati se svih odredbi Statuta i drugih važećih Pravilnika HMS-a.

#### **Članak 6.**

Član Upravnog odbora ima pravo iznositi svoje stavove i mišljenja na sjednici. Član Upravnog odbora može izdvojiti svoje mišljenje prilikom donošenja odluka i zaključaka što se unosi u zapisnik.

#### **Članak 7.**

Članovi Upravnog odbora imaju pravo i dužnost aktivno sudjelovati u pripremi sjednica, predlagati odluke, zaključke i stavove o pitanjima koja su na dnevnom redu sjednice.

#### **Članak 8.**

Članovi Upravnog odbora mogu biti zaduženi za pojedine oblasti u komisijama ili drugim radnim tijelima. Članovi Upravnog odbora dužni su obavještavati Upravni odbor o pitanjima i problemima u svezi ostvarivanja programa rada, odluka i zaključaka Skupštine HMS-a.

#### **Članak 9.**

Odluke i zaključci jednako obvezuju sve članove Upravnog odbora bez obzira kako je pojedini član o donesenoj odluci glasao.

Član Upravnog odbora je obvezan usvojene odluke i zaključke provoditi u praksi.

#### **Članak 10.**

Zaključci i odluke koje je donio Upravni odbor i koje su unijete u zapisnik, verificiraju se na idućoj sjednici. Ako su mogućnosti u radu sjednice Upravnog odbora takve, zapisnik se može usvojiti odmah nakon sjednice. Odluke i izvodi iz odluka dostavljaju se glavnom tajniku ili drugim tijelima ili osobama na koje se odnose u roku od 8 dana.

Odluke i zaključke potpisuje osoba koja je predsjedala sjednici Upravnog odbora, a izvode iz odluka potpisuje Glavni tajnik HMS-a.

### **3. NAČIN IZBORA GLAVNOG TAJNIKA, ODBORA, KOMISIJA, SPORTSKIH I STRUČNIH DIREKTORA I DRUGIH TIJELA**

#### **Članak 11.**

Upravni odbor iz svojih redova bira/imenuje:

- Glavnog tajnika,
- Direktora za sport, zamjenika i tajnika, Predsjednik Odbora za motociklizam, dopredsjednika i tajnika
- Komisije, direktore disciplina, stručne direktore i druga tijela prema Statutu HMS-a, te
- druga stalna ili povremena tijela prema potrebama.

Izbor Glavnog tajnika, direktora, zamjenika i tajnika Odbora za sport i Predsjednika, dopredsjednika i tajnika Odbora za motociklizam, te ostalih tijela obavlja se u pravilu javno ako Upravni odbor ne donese drugačiju odluku.

#### **Članak 12.**

Pojedini odbori, komisije i druga tijela predlažu Upravnom odboru svoje poslovničke o radu koje Upravni odbor usvaja. Upravni odbor može prije usvajanja mijenjati i dopuniti poslovnik.

### **4. OVLAŠTI PREDsjedNIKA I GLAVNOG TAJNIKA HMS-a**

#### **Članak 13.**

Ovlašti Predsjednika navedena su u Statutu čl. 38 dio 42 i Glavnog tajnika člancima 49 – 52.

Predsjednik i glavni tajnik HMS-a mogu sukladno programu rada i financijskom planu prihoda i rashoda izvršiti potpise ugovora ili odobriti isplate do iznosa od 3.500 eura s time da o tome obavijeste članove Upravnog odbora na prvoj idućoj sjednici.

## **5. JAVNOST RADA**

### **Članak 14.**

Sjednicama Upravnog odbora mogu biti nazočni i drugi članovi HMS-a.

Izuzetno, Upravni odbor može donijeti odluku da održi zatvorenu sjednicu bez nazočnosti drugih osoba, osim predsjednika Nadzornog odbora.

O zatvorenoj će sjednici Predsjednik HMS-a ili predsjedatelj dati obrazloženje prije donošenja odluke.

Odluke i zaključci Upravnog odbora bit će objavljeni na stranicama HMS-a.

### **Članak 15.**

Na sjednicu Upravnog odbora poziva se predsjednik Nadzornog odbora.

Na sjednicu mogu biti pozvane i druge osobe članica HMS-a, ovisno o problematici o kojoj se raspravlja.

Odluku o tome donosi Predsjednik HMS-a.

## **II. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 16.**

Ovaj Poslovnik usvojen je na sjednici Upravnog odbora 28.02.2026. godine.

Predsjednik HMS-a  
Miro Papec