

PRIJEDLOG
POSLOVNIKA O RADU
SKUPŠTINE
HRVATSKOG MOTOCIKLISTIČKOG SAVEZA

Zagreb, 28.03.2026.

Temeljem odredbi članka 29, točka 6. Statuta Hrvatskog motociklističkog saveza (HMS-a) Skupština Hrvatskog motociklističkog saveza (HMS-a) na sjednici održanoj 28.03.2026. donosi

POSLOVNIK O RADU

SKUPŠTINE HRVATSKOG MOTOCIKLISTIČKOG SAVEZA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Poslovnikom o radu Skupštine HMS-a (dalje u tekstu: Poslovnik) uređuju se pitanja verifikacije mandata i djelovanja zastupnika članova HMS-a (dalje u tekstu: Zastupnik) u Skupštini HMS-a (dalje u tekstu: Skupština), sazivanja i održavanja sjednica, osnova rada tijela Skupštine, javnosti rada i druga pitanja od značaja za rad Skupštine.

Članak 2.

Odredbe Poslovnika obvezne su za sve zastupnike/opunomoćenike u Skupštini, kao i za ostale osobe koje prisustvuju sjednici.

Članak 3.

O primjeni Poslovnika skrbe Predsjednik HMS-a kao i osobe koje on za to pismeno ovlasti.

II. ZASTUPNIK U SKUPŠTINI

1. Verifikacija mandata

Članak 4.

Zastupnikom u Skupštini smatra se osoba koja zastupa punopravnu članicu HMS-a, odnosno opunomoćena je u pisanoj formi na obrascu dostavljenom od HMS-a, od strane tijela/organa članice HMS-a (dalje u tekstu: Članice), a čiji je mandat verificirala Skupština.

Članak 5.

Mandat ovlaštenog Zastupnika u Skupštini verificira Skupština na sjednici.

Članak 6.

6.1. Verifikacija mandata Zastupnika u Skupštini vrši se temeljem provjere pravovaljanosti mandata koju obavlja Komisija za verifikaciju (dalje u tekstu: Komisija).

6.2. Komisiju u sastavu od najmanje tri člana od kojih je jedan predsjednik kojeg imenuje Skupština.

Članak 7.

Komisija vrši provjeru mandata na sjednici Skupštine uvidom u verifikacijske listiće/punomoći ovjerene potpisom ovlaštene osobe Članice te pečatom iste Članice (ukoliko članica svojim Statutom koristi pečat), odnosno uvidom u popis članica koji Komisiji dostavlja Glavni tajnik HMS-a.

Članak 8.

- 8.1. Komisija nakon izvršenih provjera u skladu s člancima 6. i 7. ovog Poslovnika, podnosi izvješće Skupštini.
- 8.2. Nakon rasprave o izvješću Komisije, Skupština javnim glasanjem odlučuje o pravovaljanosti i verifikaciji mandata Zastupnika u Skupštini.

Članak 9.

- 9.1. Ako Komisija ospori pravovaljanost mandata Zastupnika u Skupštini, o verifikaciji svakog mandata posebno odlučuje Skupština u roku od najduže 60 minuta.
- 9.2. Skupština ne smije verificirati mandat Zastupnika suprotno čl. 25. Statuta HMS-a osim u slučaju isključenja iz članstva a sukladno čl. 25, točka 2. Statuta HMS-a.
- 9.3. Zastupnik čiji mandat nije verificiran nema pravo sudjelovanja u radu Skupštine.

Članak 10.

Nakon odluke Skupštine o verifikaciji mandata, Zastupnik u Skupštini može obnašati dužnosti, izvršavati obveze i ostvarivati svoja prava u skladu s odredbama ovog Poslovnika i Statuta HMS-a.

Članak 11.

- 11.1. Mandat Zastupnika u Skupštini počinje teći prvom verifikacijom mandata i traje do kraja mandatnog razdoblja za koje je izabran što ne isključuje ponovnu verifikaciju mandata na idućoj sjednici Skupštine.
- 11.2. Mandat Zastupniku u Skupštini može prestati i prije isteka mandatnog razdoblja za koji je izabran sukladno aktima HMS-a.

2. Utvrđivanje kvoruma

Članak 12.

- 12.1. Temeljem izvješća Komisije Skupština utvrđuje postojanje kvoruma, odnosno je li na sjednici Skupštine prisutan dovoljan broj Zastupnika u Skupštini za donošenje odluka. Za donošenje odluka potrebno je da sjednici Skupštine nazoči natpolovičan broj Članica Skupštine.
- 12.2. U slučaju nedostatnog broja glasova za pravovaljano odlučivanje na pojedinoj sjednici, čeka se 30 minuta i nakon toga sjednica Skupštine će se održati ako je nazočno najmanje 1/3 članica.

3. Dužnosti, prava i obveze

Članak 13.

U obnašanju svojih dužnosti Zastupnik ima pravo i obvezu sudjelovati u radu i odlučivati u Skupštini, zasnivajući svoja stajališta i uvjerenja na ciljevima i zadaćama utvrđenim Statutom HMS-a. Slijedom toga:

- sudjelovati u radu Skupštine i drugih tijela u koje je izabran,

- odlučivati o pitanjima o kojima odlučuje Skupština,
- izvještavati članice koje predstavlja o radu Skupštine i o svom radu u Skupštini Saveza,
- pokretati raspravu o pitanjima iz djelokruga Skupštine i predlagati odgovarajuće odluke,
- sudjelovati u izvršavanju zadaća utvrđenih odlukama Skupštine,
- postavljati pitanja, tražiti odgovore te podatke i stručnu pomoć od tijela Saveza,
- obveza je članova Skupštine u svakoj prigodi zastupati i štiti interese Saveza, motociklističkog sporta i olimpizma, te interese udruge koju predstavljaju.

III. SJEDNICA SKUPŠTINE

1. Sazivanje

Članak 14.

14.1. Sjednice Skupštine saziva i predsjedava im predsjednik HMS-a, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti zamjenik predsjednika.

14.2. Sjednica Skupštine saziva se u pisanom obliku.

Članak 15.

Predsjednik HMS-a saziva sjednicu Skupštine u sljedećim slučajevima:

- kad ocijeni da je to potrebno, a najmanje jednom godišnje
- temeljem zaključka Upravnog odbora HMS-a
- na obrazloženi pisani zahtjev Nadzornog odbora HMS-a
- na obrazloženi pisani zahtjev najmanje jedne trećine Članica Saveza

2. Poziv i materijali

Članak 16.

16.1. Poziv s dnevnim redom objavljuje se na mrežnim (web) stranicama Saveza najkasnije 15 dana prije održavanja sjednice.

16.2. Pisani materijali za predloženi dnevni red, s oznakom dana i mjesta održavanja sjednice Skupštine Saveza, šalju se članicama Saveza najkasnije 10 dana prije održavanja sjednice.

Članak 17.

17.1. Zastupnik u Skupštini u pravilu se odaziva pozivu za sjednicu Skupštine te time omogućuje redovito funkcioniranje Skupštine.

17.2. U slučaju objektivne spriječenosti prisustvovanja Zastupnika sjednici Skupštine, nadležno tijelo članice HMS-a čiji je Zastupnik spriječen, može pisanom odlukom imenovati zamjenika/opunomoćenika za tu sjednicu.

17.3. Mandat zamjenskog Zastupnika u Skupštini za tu sjednicu podliježe propisanoj proceduri verifikacije istovjetno kao i za redovitog Zastupnika.

3. Tijek odvijanja sjednice

Članak 18.

- 18.1. Tijek odvijanja sjednice Skupštine i Dnevni red predlaže predsjednik HMS-a, odnosno osoba koja ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje (dalje u tekstu: predsjedavajući).
- 18.2. Dnevni red se usvaja na početku sjednice većinom glasova prisutnih Zastupnika u Skupštini.
- 18.3. Poslovnik o radu Skupštine HAKS-a se usvaja na početku sjednice većinom glasova prisutnih Zastupnika na Skupštini.

Članak 19.

- 19.1. Prijedlog Dnevnog reda i/ili Poslovnika sjednice Skupštine može biti izmijenjen i/ili dopunjen.
- 19.2. Prijedlozi izmjena i/ili dopuna Dnevnog reda i/ili Poslovnika moraju biti obrazloženi od predlagatelja.
- 19.3. O prijedlogu Dnevnog reda i/ili Poslovnika sjednice Skupštine i eventualnim izmjenama i dopunama, odlučuje se glasanjem bez rasprave.

4. Rasprava

Članak 20.

- 20.1. Nakon usvajanja Dnevnog reda sjednice Skupštine prelazi se na raspravu o pojedinim točkama, redosljedom koji je utvrđen Dnevnim redom.
- 20.2. O svakoj se točki Dnevnog reda prije odlučivanja otvara rasprava koja traje sve dok ima prijavljenih govornika, nakon čega predsjedavajući zaključuje raspravu.

Članak 21.

- 21.1. Prijave za riječ podnose se dizanjem ruke. Prijave za riječ podnose se sve do zaključenja rasprave. Predsjedavajući daje riječ govornicima po redu prijave za raspravu.
- 21.2. Sudionik u raspravi treba govoriti samo o pitanju koje je predmet rasprave, i to kratko, bez ponavljanja izlaganja koja su već iznijeta na sjednici te je dužan držati se predmeta rasprave.
- 21.3. Ako se govornik udalji od predmeta rasprave, predsjedavajući će ga opomenuti i pozvati da se drži predmeta rasprave, a u ponovljenom slučaju može mu oduzeti riječ.
- 21.4. U pravilu, nitko ne može govoriti o istom predmetu rasprave više od dva puta, osim uz posebno dopuštenje predsjedavajućeg.
- 21.5. Svaki sudionik rasprave prilikom prvog izlaganja po svakoj točki Dnevnog reda može izlagati najviše 3 (tri) minute, a prilikom eventualnog drugog izlaganja ne može govoriti duže od 1 (jedne) minute.

Članak 22.

- 22.1. Kad rasprava o nekim pitanjima traje dulje, predsjedavajući može predložiti da se ograniči ukupno trajanje rasprave.

22.2. O ograničavanju rasprave odlučuje Skupština.

Članak 23.

23.1. Za povredu reda na sjednici predsjedavajući može dati opomenu i oduzeti riječ Zastupniku koji se ne pridržava reda.

23.2. Opomena se može izreći Zastupniku koja svojim ponašanjem ili govorom narušava red i koja se ne pridržava Dnevnog reda ili odredaba ovog Poslovnika.

23.3. Riječ će beziznimno biti oduzeta Zastupniku koja nakon izrečene opomene i dalje narušava red.

23.4. U slučaju višekratnog kršenja reda od strane pojedinog Zastupnika, predsjedavajući može isključiti i udaljiti Zastupnika sa sjednice Skupštine.

Članak 24.

Predsjedavajući može dati riječ pojedinom Zastupniku u Skupštini ili drugoj osobi u tijeku rasprave o određenom pitanju:

- kada želi dobiti potrebno stručno ili drugo obrazloženje
- kada treba odgovoriti na direktno postavljeno pitanje
- kada je potrebno protumačiti stav iz prethodnog izlaganja tijekom rasprave.

Članak 25.

U radu sjednice Skupštine mogu sudjelovati i počasni članovi HMS-a kao i svi drugi pozvani na sjednicu ako im to predsjedavajući dopusti ali bez prava odlučivanja.

5. Glasanje

Članak 26 .

26.1. Nakon zaključenja rasprave predsjedavajući poziva Zastupnike u Skupštini koji imaju pravo glasa da glasaju o tekstu prijedloga odluke ili zaključka. U pravilu se glasa o cjelini prijedloga.

26.2. Ako su na prijedlog istaknuti amandmani, najprije se glasa o njima, a zatim o prijedlogu u cjelini.

26.3. O amandmanima se glasa redom kojim su podneseni. Usvojeni amandmani postaju sastavni dio prijedloga.

Članak 27.

Glasanje na sjednici Skupštine je javno, osim:

- U slučajevima predviđenim ovim Statutom ili ako Skupština odluči da glasovanje po pojedinim pitanjima bude tajno.
- Glasovanje pri izborima za tijela Saveza je tajno, ukoliko Skupština na samoj sjednici o tome ne donese drugačiju odluku.

Članak 28.

28.1. Javno glasanje provodi se podizanjem glasačkih kartona ZA, PROTIV i SUZDRŽAN koji su različitih boja.

28.2. Dodjelu glasačkih kartona vrši ovlaštena osoba HMS-a prilikom zaprimanja evidencijskih listića od prisutnih Zastupnika u Skupštini.

Članak 29.

29.1. Ako se rezultat javnog glasanja, proveden na način u Članku 31. ovog Poslovnika, ne može pouzdano utvrditi, glasanje se ponavlja provođenjem usmenog izjašnjavanja prozivkom svakog Zastupnika u Skupštini.

29.2. Prozvani Zastupnici izjašnjavaju se riječima: ZA, PROTIV ili SUZDRŽAN.

Članak 30.

Kada je glasanje tajno, provodi se na posebno pripremljenim i ovjerenim glasačkim listićima jednake boje, oblika i veličine.

6. Odlučivanje

Članak 31.

31.1. Odluke se na sjednicama Skupštine u pravilu donose natpolovičnom većinom glasova prisutnih Zastupnika u Skupštini s pravom glasa, a dvotrećinskom većinom glasova prisutnih Zastupnika s pravom glasa u slijedećim slučajevima:

- Kod donošenja Statuta kao i njegovih izmjena i dopuna
- Kod odlučivanja o prestanku rada Saveza

31.2. Brojanje glasova vrši predsjedavajući ili osoba odnosno tijelo koje on ovlasti.

Članak 32.

Izglasani tekst odluke, zaključka ili općeg akta, sastavni je dio Zapisnika sjednice Skupštine.

IV. JAVNOST RADA

Članak 33.

Sjednice Skupštine su javne osim ako Skupština drugačije ne odluči.

Članak 34.

36.1. Javnost rada Skupštine ostvaruje se:

- Obavještavanjem javnosti o održavanju Skupštine pute, web stranice HMS-a
- Dostavljanjem poziva i pisanih materijala za sjednicu Zastupnicima u Skupštini,
- Objavom potrebnih informacija i odluka na web stranici HMS-a
- Putem drugih pogodnih načina

V. ZAPISNICI SJEDNICA SKUPŠTINE

Članak 35.

35.1. O radu sjednice Skupštine vodi se Zapisnik koji se pohranjuje u arhivi tajništva HMS-a.

35.2. Zapisnik o radu sjednice Skupštine potpisuje imenovani zapisničar-ka i dva ovjerovitelja Zapisnika.

Članak 36.

Zapisnik sa sjednice Skupštine obvezno sadrži podatke:

- mjesto, vrijeme i trajanje sjednice

- ime predsjednika HMS-a odnosno osobe koja predsjedava sjednici
- imena Zastupnika u Skupštini koji su nazočni sjednici
- imena ostalih pozvanih osoba nazočnih na sjednici
- dnevni red sjednice
- ime zapisničara na sjednici
- imena ovjervitelja Zapisnika
- usvojene odluke, zaključke, opće i druge akte.

Članak 37.

37.1. Zapisnik sjednice Skupštine dostavlja se:

- Članicama HMS-a
- osobama čiji su materijali bili na Dnevnom redu ili na koje se mogu odnositi obveze i zadaće iz odluka i zaključaka sjednice Skupštine.

37.2. Zapisnik se dostavlja najkasnije u roku od najviše 15 dana od njegovog ovjeravanja, a najkasnije 60 dana od dana održavanja Sjednice Skupštine, te podliježe verifikaciji na slijedećoj Skupštini saveza.

Članak 38.

38.1. Izvornik Zapisnika sjednice Skupštine može se dati na uvid Zastupnicima u Skupštini u sjedištu HMS-a na njihov obrazloženi pisani zahtjev upućen predsjedniku HMS-a.

38.2. Na sva pitanja na koja nije moguće odgovoriti na Skupštini zbog nedostupne dokumentacije u tom trenutku, Zastupniku u Skupštini koji je postavio pitanje bit će naknadno dostavljeni odgovori u pisanoj formi.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 39.

Odredbe ovog Poslovnika tumači Skupština.

Članak 40.

Izmjene i dopune Poslovnika vrši Skupština na isti način i po istom postupku po kojem je Poslovnik donesen.

Članak 41.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika isti će se primjenjivati na sjednici planske Skupštine HMS-a 28.03.2026.

Članak 42.

Ovaj Poslovnik smatra se usvojenim kad se za njega izjasni natpolovična većina prisutnih Zastupnika u Skupštini s pravom glasa.

Miro Papec
predsjednik HMS-a

Zagreb, 28.03.2026.