

Na temelju čl. 9 Sportskog motociklističkog pravilnika Odbor za sport je na svojoj sjednici održanoj dana 04.06.2024. odobrio

## POSLOVNIK O RADU KOMISIJE ZA MOTOCROSS

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim poslovnikom se određuje način rada Komisije za motocross i njezinih tijela :

1. Način sazivanja i priprema sjednica
2. Način rada sjednica, te donošenja odluka i zaključaka
3. Način izbora dopredsjednika , tajnika ,izbornika i ostalih tijela
4. Ovlasti direktora i tajnika
5. Ostvarivanje javnosti rada

### 1. NAČIN SAZIVANJA I PRIPREMA SJEDNICA

#### Članak 2.

Sjednice Komisije za MX su redovne i izvanredne.

Redovne sjednice su četiri puta godišnje, i to prije početka i na kraju sezone.

#### Članak 3.

Sjednicu Komisije za MX saziva Direktor (predsjednik) ili u njegovoj odsutnosti Zamjenik direktora. Sjednica se saziva s prijedlogom dnevnog reda, prijedlozima odluka, zaključaka i slično, osam dana prije održavanja sjednice.

Materijali za sjednicu se dostavljaju se uz poziv za sjednicu, a u iznimnim slučajevima materijal se može dati na samoj sjednici.

Na sjednicama se vodi zapisnik u kojem se naročito navodi ime i prezime prisutnih članova, tko je raspravljao, te usvojene odluke i zaključci.

Zapisnik vodi Tajnik ili osoba koju odredi Komisija za MX

Zapisnik potpisuje zapisničar i predsjedatelj sjednice.

#### Članak 4.

Izvanredne sjednice sazivaju se samo u slučaju hitne potrebe za donošenjem odluka iz nadležnosti Komisije za MX, zbog čega nije moguće održati rok od osam dana za dostavljanje poziva s dnevnim redom imaterijalima za sjednicu.

Izvanredne sjednice saziva Direktor ili Tajnik Komisije na zahtjev Direktora i to telefonski, ili e-mailom u roku 24sata, a problematika može biti izložena i usmeno.

#### Članak 5.

##### 2. NAČIN RADA SJEDNICA, POSTUPAK O DONOŠENJU ODLUKA I ZAKLJUČAKA

Predsjedavajući na početku sjednice daje na raspravu predloženi dnevni red. Ako od prisutnih članova na sjednici, nema prijedloga za izmjene i dopune predloženog dnevnog reda, predsjedavajući daje prijedlog dnevnog reda na usvajanje.

Daljnji tijek sjednice teče sukladno usvojenom dnevnom redu.

Predsjedavajući nakon uvodnog izlaganja u pojedinoj točki dnevnog reda otvara raspravu.

Pravo rasprave ima svaki prisutni član Komisije za MX i ostali pozvani na sjednicu. Sudionik u raspravi dužan je pridržavati se teme o kojoj se u pojedinoj točki dnevnog reda raspravlja.

Nakon što se više nitko ne javlja za riječ, predsjedavajući zaključuje raspravu i daje na glasovanje predložene zaključke ili odluke.

Komisija za MX donosi pravovaljane odluke i zaključke ako sjednici prisustvuje jedan više od polovine članova Komisije.

Odluke i zaključci Komisije punovažni su ako se za njih izjasni natpolovična većina prisutnih.

Prilikom donošenja svojih odluka, Komisija za MX dužna je pridržavati se svih odredbi Statuta, SMP i drugih važećih pravilnika HMS-a.

#### Članak 6.

Član Komisije ima pravo iznositi svoje stavove i mišljenja na sjednici. Član Komisije može izdvojiti svoje mišljenje prilikom donošenja odluka i zaključaka što se unosi u zapisnik.

#### Članak 7.

Članovi Komisije imaju pravo i dužnost aktivno sudjelovati u pripremi sjednica, predlagati odluke, zaključke i stavove o pitanjima koja su na dnevnom redu sjednice.

#### Članak 8.

Članovi Komisije za MX moraju biti zaduženi za pojedine zadatke u disciplini MX

#### Članak 9.

Odluke i zaključci Komisije za MX jednako obvezuju sve članove Komisije bez obzira kako je pojedini član Komisije za MX o donesenoj odluci glasovao.

Član Komisije je obvezan usvojene odluke i zaključke Komisije provoditi u praksi.

#### Članak 10.

Zaključci i odluke koje je donosi Komisija i koje su unijete u zapisnik, usvajaju se na idućoj sjednici.

Odluke i izvodi iz odluka Komisije dostavljaju se tijelima ili osobama na koje se odnose, u roku od 8 dana.

Odluke i zaključke Komisije potpisuje osoba koja je predsjedavala sjednici, a izvode iz odluka potpisuje direktor Komisije ili u njegovoj odsutnosti tajnik Komisije.

### 3. NAČIN IZBORA

#### Članak 11.

Komisija za MX na prijedlog članova bira:

-zamjenika Direktora( Predsjednika)

-tajnika- koji nemora biti član Komisije

Predlaže Upravnom odboru imenovanje :

- direktora reprezentacije za MX

-izbornika

- člana komisije AA i ostale međunarodne asocijacije

Komisija bira i druga tijela prema Sportskom motociklističkom pravilniku HMS-a.

Komisija može birati i druga stalna ili povremena tijela prema svojim potrebama.

Izbor tajnika te ostalih tijela obavlja se u pravilu javno ako Komisija na prijedlog članova Komisije ne donese drugačiju odluku.

#### Članak 12.

Pojedina komisija i druga tijela koja je Komisija za MX imenovala predlažu Komisiji svoje poslovnike o radu koje Komisija usvaja. Komisija može prije usvajanja mijenjati i dopuniti poslovnike.

#### 4. OVLASTI DIREKTORA I TAJNIKA

##### Članak 13.

Direktor može raspolagati sredstvima koja HOO daje za sportske aktivnosti, kao i sredstvima koja su financijskim planom dodijeljena za sportske aktivnosti.

Tajnik vodi zapisnike sa sjednica te se brine o dostavljanju pozivi iz zapisnika članovima Komisije .

#### 5. JAVNOST RADA

##### Članak 14.

Sjednicama Komisije za MX mogu biti nazočni i drugi članovi HMS-a , uz prethodnu najavu.

Izuzetno, Komisija može donijeti odluku da održi zakazanu zatvorenu sjednicu bez nazočnosti drugih osoba.

O zatvorenoj će sjednici predsjedatelj dati obrazloženje prije donošenja odluke.

Odluke i zaključci Komisije za MX bit će objavljeni na stranicama HMS-a.

##### Članak 15.

Poziv za sjednicu Komisije za MX dobivaju osim članova i ostali zainteresirani članovi HMS-a iz discipline MX .

Na sjednicu mogu biti pozvane i druge osobe ovisno o pitanjima o kojima se raspravlja.

Odluku iz stavka 2 ovog članka donosi Predsjednik komisije za MX.

#### II. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 17.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

Ovaj Pravilnik je potvrdio Odbor za sport na sjednici održanoj 04.06..2024. godine.

U Zagrebu, \_\_\_\_\_ 2024.

Predsjednik Komisije za MX

Miljenko Pernar

Predsjednik odbora za sport

Antun Karas